ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 09E466AFCA3E4F5BF1864145BAB2C899
Владелец: Тушина Елена Владимировна
Действителен: с 20.01.2026 до 15.04.2027

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №171»
Протокол №5
от 27.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №171»
_____ Е.В.Тушина
от 27.08.2026 г. № 124-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (МБДОУ «Детский сад №171»)

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2026, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» с изменениями от 30.04.2026 №920, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24.06.2025, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с изменениями 28.09.2023, а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное положение о сайте детского сада определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3.Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном Сайте Учреждения в сети «Интернет», за исключением сведений, составляющих государственную и

иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности информации.
1.4.Официальный сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171» (далее - Сайт) создан с целью обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения и является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».
1.5. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени доу171.рф
1.6. Сайт создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

2. Цель и задачи сайта

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.
2.2. Создание и функционирование Сайта образовательного Учреждения направлены на решение следующих задач:
-формирование целостного позитивного имиджа образовательного Учреждения;
-совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, история развития, реализуемых образовательных программах;
-создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного Учреждения;
-осуществление обмена педагогическим опытом;
-стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Размещение официального сайта

Хостинг обеспечивает:
-размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
-отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
-круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
-ежедневное резервное копирование Сайта;
-техническую поддержку.

4. Структура Сайта

4.1. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включена ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.
4.2. Структура Сайта содержит обязательный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее –раздел) в виде набора страниц и (или)

иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела

4.3. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.4. Страницы раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 5.1 - 5.14 пункта 5 настоящего Положения информацию, а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В структуру Сайта включаются новостные, справочные, коммуникационные разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

4.7. Структура Сайта содержит разделы для размещения ссылок и баннеров.

5. Информационная структура раздела «Сведения об образовательной организации»

5.1. Раздел содержит подразделы:

«Основные сведения»

«Структура и органы управления образовательной организацией»

«Документы»

«Образование»

«Руководство»

«Педагогический состав»

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»

«Платные образовательные услуги»

«Финансово-хозяйственная деятельность»

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»

«Международное сотрудничество»

«Организация питания в образовательной организации»

«Образовательные стандарты и требования» создан в разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;

- об учредителе, учредителях Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме и графике работы Учреждения;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждении;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. №1802 с изменениями 28.09.2023 (далее – Правила №1802) в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)

5.3. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию:
- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений:
- об адресах электронной почты структурных подразделений;
- о наличии положений о структурных подразделениях(об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов , подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее-электронный документ, Федеральный закон №63-ФЗ).
5.4. Подраздел «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов :
- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом осуществляющим государственный контроль

(надзор) в сфере образования, исполнения предписаний или признания его недействительным в установленном законом порядке)(при наличии);

5.5. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемой образовательной программе, в том числе о реализуемой адаптированной образовательной программе, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- формы обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Информация размещается в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с ФЗ от 6.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 5.5 пункта 5 настоящего Положения, в том числе:

в) о численности обучающихся, в том числе:

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). Информация размещается в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с ФЗ от 6.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.6. Подраздел «Руководство» содержит следующую информацию о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при наличии)

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должность руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;
г) адреса электронной почты.

5.7. Подраздел «Педагогический состав» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
б) занимаемая должность (должности);
в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
д) ученая степень (при наличии);
е) ученое звание (при наличии);
ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
к) наименование общеобразовательной программы дошкольного образования в реализации которой участвует педагогический работник.

5.8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию и документы:
1.о материально-техническом обеспечении Учреждения, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об оборудованных учебных кабинетах;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системами информационно-телекоммуникационным сетям;
2. о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
- об обеспечении доступа в здания Учреждения,
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» подраздел содержит следующие документы:
а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:
а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг, за счет средств физических (юридических) лиц
б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
в)о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения в виде электронного документа.

5.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»
Содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:
а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов,;
б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.12.Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

5.13. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранцами и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

5.14. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию:

1) Об условиях питания и охраны здоровья воспитанников:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в Учреждении;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Учреждении;

г) форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

5.15. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии)

г) о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии). Указанная в подпунктах а) и б) информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах в) и г) информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

5.16. Учреждение размещает на Сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в две недели, организованы формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности Учреждения в системе образования.

6. Требования к информационной открытости Учреждения

Учреждение обеспечивает открытость следующей информации и документов:

-учредительные документы, в т.ч. внесённые в них изменения;

-решение Учредителя о создании Учреждения;

-план финансово-хозяйственной деятельности;

-сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

-муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

-отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

7. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

Администрация Учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.
Учреждение самостоятельно обеспечивает
- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- размещение информации на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения.
Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, также форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.
Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.
Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей(скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.
Посредствам применения форматов представления информации, размещенной на сайте пользователю должны быть обеспечены:
а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
б) возможность навигации поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб обозревателе;
в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленном на бумажном носителе.
Информация, указанная в пунктах 5.2.-5.15 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.
Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 5.2-5.15 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

Размещение информации на Сайте в сети Интернет производится с учётом ряда условий.

7.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").
7.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").
7.4. Форматы размещенной на Сайте информации должны:
а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
7.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
7.6. Информация, указанная в пунктах 5.1-5.14 пункта 5 Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в виде копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (в частности документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в

соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8. Организация функционирования Сайта

8.1 Функционирование Сайта обеспечивается администратором и ответственным лицом за информационное наполнение Сайта (или координатором).

8.2. Ответственный за наполнение сайта (или координатор) назначается приказом заведующего Учреждением. Для размещения информации на Сайте педагогические работники передают ее координатору.

8.3. Координатор осуществляет консультирование лиц, предоставляющих информацию для размещения на Сайте, отбор, проверку и редактирование предоставленной информации.

8.4. Координатор отвечает за подборку и предоставление актуальной информации для размещения на Сайте.

8.5. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несут заведующий Учреждением и координатор сайта.

8.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется координатором администратору. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта.

8.7 Администратор:

-осуществляет технологическую поддержку функционирования Сайта, текущие изменения структуры Сайта;

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;

- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с разработкой и функционированием Сайта.

8.8. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- содержать государственную и коммерческую тайну.

8.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

8.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

9. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Сайте

9.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта.
9.2. Информация на Сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже 1 раза в две недели.
9.3. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Сайт может размещаться как на бесплатном хостинге, так и на платном.

10. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

10.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Учреждением.