

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива
Протокол №1 от 29.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №171»
Е.В.Тушина
№30/1-оси 29.01.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и организации проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №171»
(МБДОУ «Детский сад №171»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171» (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации...»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Методических рекомендаций по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки РФ 15.09.2016 №АИ-87/02 вн);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Процедуру проведения самообследования определяют:
 - приказ заведующего Учреждения о проведении;
 - приказ заведующего Учреждения об утверждении Отчета, согласованного с Общим собранием трудового коллектива.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчетов в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

1.5. Самообследование осуществляется на уровне Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-Отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- сбор информации об объектах самообследования;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательных отношений по достижению цели.

3. ФУНКЦИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса.

3.2. Определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся;

3.3. Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения;

3.4. Презентация достижений Учреждения, инновационных образовательных практик;

3.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;

3.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

4. МЕТОДЫ, СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Сроки проведения самообследования с января по апрель текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Основными источниками информации для получения объективной оценки деятельности Учреждения служат:

- формы статистической отчетности;

- результаты внутриучрежденческого контроля;
- результаты проверок органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- результаты независимой оценки качества образования;
- результаты анкетирования участников образовательных отношений;
- публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в образовательной организации за текущий учебный год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины не выполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Процедура проведения самообследования включает следующие этапы:

5.1. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию Учреждения включает в себя: проведение административного заседания при заведующем, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, определяются основные направления (в соответствии с разделами Отчета по самообследованию), формируется состав комиссии; принимается решение о необходимости разработки или корректировке Положения о проведении самообследования;

- издание приказа: о порядке, плане и сроках проведения самообследования, составе комиссии о проведении самообследования.
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- организация технического обеспечения работы Комиссии;
- проведение обучающих семинаров для членов комиссии (при необходимости).

5.2. Этап организации и проведения самообследования осуществляется в соответствии с планом его проведения. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации через активные и пассивные методы;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- выявление и формулирование проблем.

5.3. Этап обобщения полученных результатов и на их основе формирование отчета. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за пять дней до Общего

собрания трудового коллектива Учреждения. Старший воспитатель, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

5.4. Этап рассмотрения отчета Общим собранием трудового коллектива Учреждения и Учредителем.

После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Отчет подписывается заведующим, утверждается приказом и заверяется печатью Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не позднее 15 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива.

Отчет предоставляется в комитет по образованию г.Барнаула и размещается на официальном сайте Учреждения в срок до 20 апреля текущего года.

6. СОСТАВ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ САМООБСЛЕДОВАНИЕ

6.1. Для проведения самообследования приказом заведующего назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

6.2. Председателем комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя комиссии – старший воспитатель, члены комиссии старший воспитатель, педагог-психолог, делопроизводитель, заведующий хозяйством, председатель первичной профсоюзной организации.

6.3. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом — графиком проведения самообследования.

7. ОБЪЕКТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

В процессе самообследования проводится:

7.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

- соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству и Уставу Учреждения.

7.2. Структура и система управления.

- наличие характеристики сложившейся в Учреждении системы управления;

- эффективность обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения;

- эффективность взаимодействия семьи и Учреждения;

- организация работы по предоставлению льгот;

- обеспечение морального климата и уровень взаимоотношений в коллективе;
- организация партнёрства и взаимодействия с обществом;
- обеспечение информационной открытости Учреждения;
- результативность и эффективность действующей в Учреждении системы управления.

7.3. Содержание и качество образовательного процесса.

- наличие Программы развития Учреждения с аналитическим обоснованием, основными концептуальными подходами и приоритетами, целью и задачами, планируемыми педагогическими результатами;
- качество содержания и реализации образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- эффективность организации воспитательной работы;
- качество обеспечения дополнительного образования;
- изучение мнения участников образовательных отношений.

7.4. Организация образовательного процесса.

Оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию основной и адаптированной образовательных программ Учреждения.

7.5. Кадровое обеспечение.

- профессиональный уровень кадров;
- степень укомплектованности кадрами.

7.6. Учебно-методическое обеспечение.

- соответствие созданных методических условий, запланированным в программе развития Учреждения;
- соответствие созданных методических условий обеспечению реализации основной и адаптированной образовательных программ.

7.7. Информационное обеспечение.

- уровень открытости и качество информации о деятельности Учреждения;
- степень доступности информации о деятельности Учреждения.

7.8. Материально-техническая база.

- уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС;
- уровень выполнения требований СанПиН в групповых и других функциональных помещениях, на территории Учреждения.

7.9. Внутренняя система оценки качества образования.

- содержание и эффективность системы оценки качества образования.

7.10. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.

- количество педагогов, воспитанников, принявших участие в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
- наличие деятельности Учреждения в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик и пр.

7.11. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию - приложение 1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Приложение).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании трудового коллектива с учетом предложений, утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 10.12.2013 №1324)

№	Показатели	Единица измерения
		20__
1 Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	Человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	Человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	Человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	Человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%
1.8.1	Высшая	Человек/%
1.8.2	Первая	Человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%
1.9.1	До 5 лет	Человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет

1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2. Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет