

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №171»  
*Каширская* Л.А.Каширская  
«22» августа 2024

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №171»  
Е.В.Тушина  
«08» 2024



**Должностная инструкция  
педагога дополнительного образования муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №171»  
(«МБДОУ «Детский сад №171»)**

1.1. Данная должностная инструкция педагога дополнительного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №171» (далее МБДОУ) разработана в соответствии с ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010 в редакции от 31.05.2011; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 Об образовании в РФ» в редакции от 06.03.2019, Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между педагогом и работодателем.

1.2. Педагог дополнительного образования в МБДОУ относится к категории педагогических работников, принимается на работу и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ.

1.3. Педагог дополнительного образования в МБДОУ  
- должен иметь один из перечисленных ниже видов образования: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы;  
- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется заведующему МБДОУ, старшему воспитателю.

1.5. Педагог дополнительного образования МБДОУ должен знать:  
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;  
- требования ФГОС ДО и рекомендации по их реализации в МБДОУ;  
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ;  
- Конвенцию ООН о правах ребенка;  
- возрастную и специальную педагогику и психологию;  
- основы физиологии и гигиены; специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;  
- способы поиска и поддержки молодых талантов;  
- содержание учебной программы, утвержденной в МБДОУ, методику и организацию дополнительного образования детей, художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, технической, естественно-научной туристско-краеведческой направленности.  
- программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, которые действуют в МБДОУ;  
- деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;  
- способы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, способы убеждения, аргументации своей позиции, установления доверительного контакта с воспитанниками разных возрастных групп, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

- методы диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- технологии педагогической диагностики;

- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- Устав МБДОУ;

- Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в МБДОУ;

- планы работы МБДОУ;

- инструкцию по охране труда педагога дополнительного образования в МБДОУ.

1.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.8. Педагогический работник должен знать свою должностную инструкцию педагога дополнительного образования в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, требования охраны труда, правила и нормы пожарной безопасности, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

## **2. Трудовые функции**

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования МБДОУ являются:

2.1. Осуществление дополнительного образования воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, развития их способностей и разнообразной творческой деятельности.

2.2. Формирование и развитие у воспитанников МБДОУ навыков деятельности в соответствии с тематикой кружка, студии, секции.

2.3. Выявление творческих способностей воспитанников МБДОУ и их развитие.

## **3. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования МБДОУ выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

3.2. Формирует состав воспитанников кружка, секции, студии и другого детского объединения по дополнительным образовательным программам.

3.3. Принимает меры по сохранению контингента воспитанников детского сада в течение всего срока их обучения.

3.4. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходящий из психофизиологической и педагогической целесообразности, применяя при этом современные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.5. Проводит дополнительные занятия с воспитанниками детского сада, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

- 3.6. Обеспечивает строгое соблюдение всех прав и свобод воспитанников МБДОУ.
- 3.7. Участвует в разработке и реализации воспитательно-образовательных программ.
- 3.8. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, а также ведет установленную документацию и отчетность.
- 3.9. Выявляет творческие способности воспитанников МБДОУ, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и наклонностей.
- 3.10. Организует различные виды деятельности воспитанников МБДОУ, ориентируясь при этом на личность каждого из них, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов и способностей.
- 3.11. Организует самостоятельную деятельность воспитанников МБДОУ, в том числе проектную.
- 3.12. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников МБДОУ.
- 3.13. Оценивает эффективность проводимых занятий, учитывая овладение умениями, развитие творческой деятельности, познавательного интереса воспитанников МБДОУ, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы в своей работе.
- 3.14. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также детям, которые имеют некоторые отклонения в развитии.
- 3.15. Организует участие воспитанников МБДОУ в культурно-массовых мероприятиях.
- 3.16. Участвует в пределах своей компетенции:
  - в работе педагогических, методических советов и объединений, других формах методической работы;
  - в деятельности по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, которые предусмотрены воспитательно-образовательной программой МБДОУ;
  - в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ, а также педагогическим работникам
- 3.17. Корректирует ход выполнения тематического планирования.
- 3.18. Контролирует самочувствие воспитанников МБДОУ в процессе проведения занятий.
- 3.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников МБДОУ во время занятий с детьми.
- 3.20. Обеспечивает во время проведения занятий строгое соблюдение всех правил охраны труда и противопожарной защиты.
- 3.21. Соблюдает должностную инструкцию педагога дополнительного образования МБДОУ, своевременно проходит периодические медицинские обследования.
- 3.22. Своевременно оповещает администрацию МБДОУ о каждом несчастном случае, принимает все возможные меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

#### **4. Права**

Педагог дополнительного образования МБДОУ имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении МБДОУ в порядке, определенном Уставом МБДОУ. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.2. Знакомиться с жалобами и иными документами, которые содержат оценку его деятельности, давать по ним разъяснения.
- 4.3. Защищать свои интересы самостоятельно и / или с помощью представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом дополнительного образования норм профессиональной этики.
- 4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования. За исключением тех случаев, которые предусмотрены законом Российской Федерации.
- 4.5. Свободно выбирать и применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний.
- 4.6. Вносить свои предложения по улучшению воспитательно-образовательной

деятельности в МБДОУ.

4.7. Принимать участие в разработке программы и годового плана МБДОУ

4.8. Своевременно повышать уровень своей квалификации.

4.9. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.10. Давать воспитанникам МБДОУ распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

## **5. Ответственность**

5.1. Педагог дополнительного образования МБДОУ несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников МБДОУ вовремя занятий, а также за нарушение их прав и свобод.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией педагога доп. образования МБДОУ, законных распоряжений заведующего МБДОУ и других локальных нормативных актов, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За использование, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника МБДОУ, а также совершение другого аморального поступка педагог дополнительного образования МБДОУ может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с Трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований педагог дополнительного образования МБДОУ привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, определенных действующим административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение МБДОУ или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своей должностной инструкции педагога дополнительного образования МБДОУ сотрудник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных Трудовыми/ или Гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения.**

Педагог дополнительного образования МБДОУ:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Самостоятельно планирует свою трудовую деятельность на каждый учебный год и полугодие. План работы должен быть утвержден заведующим МБДОУ.

6.3. Представляет старшему воспитателю МБДОУ по воспитательно-образовательной работе письменный отчет о своей трудовой деятельности в течение пяти дней после завершения каждого полугодия.

6.4. Получает от заведующего МБДОУ и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Работает в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ, систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МБДОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление педагога дополнительного образования с настоящей должностной



