

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №171»
Протокол № 1 от 29.01 2024 г.

Утверждено
Заведующим МБДОУ
«Детский сад №171»
Е.В.Тушина
Приказ № 2011 от 29.01.2024 г.



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №171»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171» разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8.11.2022 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным Законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25.01.2024; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171» (далее – Устав, ДОУ).

1.2. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171» (далее – Положение) обозначает основные задачи и функции педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171» (далее – Педагогический совет), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения.

1.5. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим

- опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
 - определение направлений образовательной деятельности ДООУ;
 - рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
 - выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
 - рассмотрение и принятие Годового плана ДООУ;
 - решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
 - рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
 - рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
 - подведение итогов деятельности за учебный год;
 - контроль выполнения ранее принятых решений;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДООУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДООУ;
 - ознакомление с итогами проверок ДООУ контрольно -надзорными органами;
 - рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности ДООУ с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
 - рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. На установочном заседании Педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.
- 3.2. В состав Педагогического совета входят заведующий ДООУ, все педагогические работники, включая совместителей, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 3.3. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.4. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний, иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, секретаря.
- 3.6. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов Педагогического совета.
- 3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДООУ.
- 3.8. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в квартал и по мере необходимости внеочередные заседания.
- 3.9. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании

присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.11. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.13. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.15. Конкретную дату, время и тематику заседания секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДООУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольных образовательных организаций, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образования;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников ДООУ о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию Почетный работник общего образования РФ».

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение Годового плана работы ДООУ;
- за утверждение образовательных программ ДООУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДООУ.

5.2. Каждый член Педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ДООУ - Общим собранием трудового коллектива ДООУ и Попечительским советом через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего трудового коллектива ДООУ и Попечительским советом ДООУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива ДООУ и Попечительскому совету материалы, разработанные на заседаниях Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего трудового коллектива ДООУ и Попечительского совета ДООУ.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДООУ 5 лет.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.