

02 – Воспитательно-образовательная работа

Дело №02-10

Годовой план
воспитательно-образовательной работы

Начато: 01 сентября 2018
Окончено: 31 августа 2019
На 73 листах

Хранить: Постоянно

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического
Совета МБДОУ «Детский сад
№171 «Аленький цветочек»
общеразвивающего вида
Протокол №3
«31» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №171
«Аленький цветочек»
общеразвивающего вида
Е.В.Тушина
«31» августа 2018г.



Годовой план
воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №171 «Аленький цветочек» общеразвивающего вида
и анализ его выполнения
2018/2019 учебный год

Начато: 01 сентября 2018
Окончено: 31 августа 2019
На 78 листах
Хранить: Постоянно

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1	Раздел I ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.	7
2	Раздел II ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ	13
3	Раздел III ЗАДАЧИ НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД	13
4	Раздел IV УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ	14
4.1.	Заседания Педагогического совета	14
4.2.	Совещания при заведующем	18
4.3.	Заседания Попечительского совета	21
4.4.	Заседания Управляющего совета	22
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	24
5	Раздел V ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ	25
5.1.	Формы работы с педагогами	25
5.2.	Мероприятия по аттестации	29
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми педагогами	39
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	40
6	Раздел VI ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ	41
6.1.	Массовые мероприятия	41
6.2.	Организация деятельности с одаренными детьми	45
7	Раздел VII МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ	46
7.1.	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	46
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	49
8	Раздел VIII МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	51
8.1.	Мероприятия консультационного центра «Аленький цветочек»	51
8.2.	Мероприятия по организации работы ПМПк	53
9	Раздел IX МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	54
10	Раздел X ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	58
11	Раздел XI ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА	62
12	Раздел XII ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	66
13	Раздел XIII СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО	67

	КОНТРОЛЯ	
14	Раздел XIV АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	70
15	ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА	73

Пояснительная записка

Общие сведения об организации

Полное наименование Учреждения по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №171 «Аленький цветочек»» общеразвивающего вида
Сокращенное наименование Учреждения	МБДОУ «Детский сад №171»
Тип Учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
Вид Учреждения	Детский сад общеразвивающего вида
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение
Форма собственности	Муниципальная собственность
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Дата основания	4 июля 1975г.
Юридический адрес Учреждения	656050, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Юрина, 223. Филиалов нет
Адрес сайта	http://ds171.inkaut.ru/
e-mail	detsad171@bk.ru
Телефон	56-94-80
Режим работы Учреждения	Учреждение функционирует в режиме полного 12 часового пребывания с 7.00ч. до 19.00ч. по пятидневной неделе (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Правила приема	Дети с 3 до 7 лет
Количество групп	6 групп общеразвивающей направленности: Младший возраст (3-4) - 2 группы Средний возраст (4-5) -1 группа Старший возраст (5-6) - 2 группы Подготовительная к школе группа (6-7) -1 группа
Педагогические кадры	Образовательную программу ДОУ реализуют педагогические кадры в составе 15 человек. Из них заведующий ДОУ –1, старший воспитатель-1, воспитатели-11, музыкальный руководитель-1, инструктор по физическому воспитанию-1.
Дополнительное образование	

Дополнительные платные услуги	Обучение изобразительным навыкам «Пластинография» Занятия с логопедом в группе «Чистореченька»
-------------------------------	---

РАЗДЕЛ I. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом ДОУ.

Годовые задачи	Мероприятия по реализации годовых задач
<p>Повысить эффективность физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ, используя естественные факторы природы, различные традиционные и современные методики закаливания;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг физического развития детей 2. Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ходе режимных моментов» 3. Педагогический совет «Закаливание – одно из условий для оздоровления детей дошкольного возраста». 4. Фотовыставка «Если хочешь быть здоров» 5. Презентация картотек «Гимнастика после сна», «Закаливание в разные сезоны года». 6. Консультации для педагогов: «Система закаливающих мероприятий в детском саду», «Нетрадиционные методики закаливания в ДОУ», «Организация и проведение детской прогулки». 7. Практический семинар «Закаливание в ДОУ» 8. Мастер-классы: «Организация и проведение гимнастики после сна» «Организация и проведение утренней гимнастики» «Проведение подвижных игр в соответствии с возрастом дошкольника». 9. Спортивные развлечения: «Спортивный осенний марафон», «Сто затей для друзей», «День забытых игр», «Веселые старты», «День здоровья», «День спортивных игр», «Путешествие в Спортландию», «Спартакиада». 10. Неделя здоровья. 11. Родительское собрание: «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду».
<p>Выводы: Комплексное применение профилактических и здоровьесберегающих мероприятий привело к улучшению показателей физического развития детей, снизило уровень заболеваемости детей, повысило профессиональную компетентность педагогов в области проведения закаливающих мероприятий.</p> <p>Затруднения: Организация единства требований семьи и ДОУ в физическом развитии и воспитании ребенка.</p> <p>Перспективы: 1. Поддерживать условия для физического и психологического благополучия всех участников воспитательно-образова-</p>	

<p>тельного процесса.</p> <p>2. Сотрудничать с семьёй по вопросам физического здоровья детей и приобщения их к здоровому образу жизни.</p> <p>3. Совершенствовать использование современных средств и форм работы с детьми по физическому развитию.</p>	
<p>Систематизировать работу в МБДОУ по созданию предметно-развивающей среды способствующей успешному усвоению воспитанниками программных задач по художественно-эстетическому развитию.</p>	<p>1. Мониторинг художественно-эстетического развития детей.</p> <p>2. Тематическая проверка «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста»</p> <p>3. Выставка рисунков с использованием нетрадиционных техник рисования «Я рисую красоту».</p> <p>4. Смотр-конкурсы «Уголок творчества», «Подарок для мамы на «8 марта», «Подарок для папы».</p> <p>5. Консультации для педагогов: «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в условиях ФГОС ДО», «Музыкальное развитие дошкольников в условиях ФГОС ДО», «Развитие воображения и творческих способностей детей дошкольного возраста с помощью рисования»</p> <p>6. Семинар-практикум «Нетрадиционные приемы лепки»</p> <p>7. Педсовет Тема: «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДОУ»</p>
<p>Выводы: Благодаря планомерной и систематизированной работе в области художественно-эстетического развития у воспитанников МБДОУ отмечено успешное усвоение программных задач по художественно-эстетическому развитию.</p> <p>Затруднения: использование разнообразия наглядных пособий и изделий народных промыслов. Развитие творческого потенциала и инициатив детей.</p> <p>Перспективы: 1. Продолжить работу по оснащению и пополнению предметно-развивающей среды с требованиями ФГОС ДО.</p>	

2. Поиск новых современных технологий, необходимых для работы с детьми по развитию творческого потенциала и инициатив детей.	
Развивать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.	Консультация для педагогов: «Эффективные формы взаимодействия с родителями». Тематические родительские собрания. Тематические выставки поделок и фотовыставки. Тематические консультации для родителей. Разработка и распространение памяток для родителей на тему: «Права детей», Работа с неблагополучными семьями.
<p>Выводы: В решении данной годовой задачи преобладала такая форма взаимодействия с семьей, как информирование родителей о ходе образовательного процесса.</p> <p>Затруднения: Использование таких форм взаимодействия с семьей как образование родителей («семейные гостинные», мастер-классы, практикумы) и совместная деятельность (исследовательская, театрализованная, экскурсии, концерты), участие в конкурсах, выставках.</p> <p>Перспективы: Повышать профессиональную компетентность педагогов в данном направлении через различные формы работы с родителями: клубы, мастер-классы, проектную деятельность.</p>	

На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что основные годовые задачи были выполнены. С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи работы ДОУ и построен план работы на 2018/2019 учебный год.

Результаты выполнения образовательной программы.

Количество детей посещающих МБДОУ - 171 детей

Мониторинг образовательного процесса (уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям)

Образов. область	Познавательное развитие	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Возраст					

ая гр.															
Уровни %	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
Младшая группа №4	38,4	48,2	13,4	19,2	68,3	12,5	26,3	44,5	29,2	35,8	55,3	8,9	15,3	66,9	17,8
Младшая группа №6	46,4	34,6	9	28,3	56,4	5,3	27,3	45,6	27,1	23,8	55,3	20,9	17,8	56,9	25,3
Средняя группа №3	56,7	43,3	0	72,7	27,3	0	67,3	32,7	0	49,2	50,8	0	50	50	0
Средняя группа №2	35,9	56,3	7,8	57	36	7	42,6	40,5	16,9	46,3	45	8,7	64	32,8	3,2
Старшая группа	72,2	27,8	0	73,3	26,7	0	66,3	33,7	0	53,5	46,5	0	70	30	0
Подготовительная к школе группа	73,3	26,7	0	70	30	0	53,5	46,5	0	72,2	27,8	0	63,7	36,3	0
Итого	53,8	42,2	5	53,4	40,8	5,8	47,2	40,5	12,3	46,8	46,9	6,4	46,8	45,5	7,7

Вывод: 1. В целом программа усвоена по пяти образовательным областям с учётом возрастных требований.

2. Результаты диагностики за 2017/2018 учебный год свидетельствуют о положительных результатах готовности к обучению в школе.

3. Организация педагогического процесса в ДОУ отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, а значит, позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.

4. Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей за счет реализации образовательной программы дошкольного образования.

Затруднения: Методика проведения педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.

Перспективы: 1. Планировать индивидуальную работу с детьми с низким уровнем усвоения материала.

2. Корректировать работу с детьми по образовательным областям, которые «западают».

3. Повышать уровень владения педагогами методикой проведения педагогической диагностики по ФГОС с целью отслеживания индивидуального маршрута развития ребёнка.

Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов. В ДОО функционирует система повышения профессионального уровня педагогических работников.

1. Методическая работа. В течение года было проведено 4 педагогических совета (установочный, итоговый, 2 тематических), консультации, семинары, смотры-конкурсы, а также оформлены тематические информационные стенды, посвященные безопасности в ДОО, а также знаменательным датам, тематическим дням, темам недели.

2. Самообразование педагогов. Каждый педагог имеет тему, план работы по самообразованию, в соответствии с которым на протяжении учебного года разрабатывает и накапливает консультативный материал для педагогов и родителей, оформляет портфолио, оснащает предметно-развивающую среду и дидактическую базу группы играми, пособиями, реализует мероприятия с детьми, родителями, педагогами. В конце года каждый педагог презентует коллегам свой опыт по теме самообразования.

3. Разработка и адаптация новых педагогических технологий. Все педагоги ДОО участвовали в процедуре внедрения профессионального стандарта «Педагог» в соответствии с региональным планом. В рамках дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников ДОО, каждый педагог реализовал индивидуальный план профессионального развития на 2017/2018г. Данными мероприятиями в 2017/2018 учебном году охвачено 100% педагогов.

4. Курсы повышения квалификации в 2017/2018 учебном году прошли 9 человек, на высшую квалификационную категорию аттестовался 1 педагог.

Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг. В течение учебного года педагоги использовали различные формы работы, направленные на вовлечение родителей в образовательный процесс:

- проведение дня открытых дверей (ярмарка);

- оказание индивидуальных и групповых консультаций «Мама, не уходи» (проблемы адаптации),

«Ребенок и дорога», «Закаливание», «Игры на свежем воздухе», «Витамины на тарелке. Как повысить иммунитет?» и др.;

- проведение родительских собраний с привлечением специалистов школы - привлечение родителей к организации выставок детского творчества «Мастер на все руки», «Новогодняя игрушка», «Пасхальное яйцо»

- проведение совместных праздников «День матери», «Волшебный Новый год», «Рождественские посиделки», «8 Марта»,

- участие в конкурсах внутри ДОУ и за пределами.

Большое внимание в ДОУ уделяется изучению образовательных потребностей родителей. Составлен и выполняется план мероприятий по повышению качества деятельности ДОУ. На сайте ДОУ создан форум общения с получателями образовательных услуг. Ведётся работа по дополнительным образовательным программам. Таким образом, анализ деятельности ДОУ за 2017/2018 учебный год показал, что основные годовые задачи выполнены, выявлены трудности и намечены пути их решения. На решение проблем, которые были выявлены в ходе анализа работы за предыдущий год, направлены годовые задачи на 2018/2019 учебный год.

РАЗДЕЛ II. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Физкультурно-оздоровительная работа.
2. Речевое развитие дошкольников.
3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов посредством самообразования педагогов.
4. Оказание платных образовательных услуг.

РАЗДЕЛ III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогов по обеспечению физического и психического здоровья детей посредством рационального использования здоровьесберегающих технологий и формирования привычки к здоровому образу жизни.
2. Продолжать углубленную работу по привлечению творческого потенциала родителей в образовательный процесс, используя различные формы сотрудничества.
3. Акцентировать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные игровые технологии.

РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1.Заседания Педагогического совета.

Сроки	Тема, цель, форма проведения, содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Август	<p>Педагогический совет №3 (установочный) Тема: Организация и содержание воспитательно-образовательной работы в 2018-2019 учебном году. Цель: принятие и утверждение плана работы ДОУ на новый учебный год. Форма проведения: круглый стол. Подготовка: 1.Оформление документации в группах. 2.Разработка годового плана на 2018-2019 учебный год. 3. Подбор методической литературы, рекомендаций в помощь педагогам для проведения мероприятий по реализации годовых задач в соответствии с ФГОС. 4.Составление расписания НОД на новый учебный год. 5. Отчет о проведении летней оздоровительной работы с детьми. 6.Собеседования с педагогами по выбору тем по самообразованию на новый учебный год, кружковая работа. Содержание: 1.Итоги летней оздоровительной работы с детьми. 2.Утверждение годового плана на 2018-2019 учебный год. 3. Утверждение режима дня, расписания НОД, циклограмм, расписания специалистов, расписание кружковой работы, план работы по преемственности ДОУ и школы.</p>	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ.	

	<p>4. Утверждение изменений в положении «Об оказании платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №171», программ дополнительного образования.</p> <p>5. Утверждение тем самообразования педагогов.</p> <p>6. Отчеты воспитателей о подготовке групп к новому учебному году.</p>		
29.11. 2018.	<p>Педагогический совет №4 (Тематический)</p> <p>Тема: Укрепление физического и психического здоровья воспитанников через формирование основ здорового образа жизни.</p> <p>Цель: проанализировать результаты работы педагогов по внедрению здоровьесберегающих технологий, формируя основы здорового образа жизни.</p> <p>Форма проведения: деловая игра.</p>	Заведующий, старший воспитатель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели.	
Сентябрь	<p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная теоретическая подготовка педагогов по теме педсовета, изучение методической литературы, - создание картотек: физкультминутки, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, беседы по ЗОЖ. - консультации для воспитателей по ознакомлению со здоровьесберегающими технологиями. 	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель, инструктор по физической культуре</p>	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Тематический контроль «Организация работы ДОУ по укреплению здоровья воспитанников через формирование основ ЗОЖ». --просмотр открытых занятий по ЗОЖ -конкурс семейных газет по ЗОЖ. 	Старший воспитатель	
Ноябрь	<p>Содержание:</p> <p>1. Результаты тематической проверки</p>	Старший воспитатель,	

	(аналитическая справка) 2. Выступления воспитателей по теме педсовета (из опыта работы) 3. Мозговая атака по теме.	заведующий, воспитатели, специалисты	
28.02. 2019	Педагогический совет №1 (тематический) Тема: Формирование у дошкольников речевой компетентности используя инновационные игровые технологии. Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли инновационных игровых технологиях в развитии речи дошкольников. Форма проведения: деловая игра	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели,	
Декабрь	Подготовка: - самостоятельная теоретическая подготовка педагогов по теме педсовета, изучение методической литературы, - Мастер-класс для педагогов «Использование инновационных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников в рамках ФГОС ДО»	Воспитатели Воспитатель: Каширская Л.А.	
Январь	- проведение открытых занятий воспитателями по развитию речи детей, - семинар-практикум для молодых педагогов «Место игровых технологий в развитии речи детей», - проведение консультаций для родителей по развитию речи, - смотр центров по развитию речи.	Воспитатели Наставники-воспитатели воспитатели	
Февраль	Содержание: 1. результаты тематического контроля (аналитическая справка) 2. анализ проделанной работы по речевому развитию 3. деловая игра «Речевое развитие дошкольника»	Старший воспитатель	
25.05. 2019.	Педагогический совет №2 (итоговый).	Заведующий, старший	

	<p>Тема: Результативность воспитательно-образовательной работы коллектива 2018-2019 учебного года и перспективы на будущее.</p> <p>Цель: проанализировать работу коллектива 2018-2019 уч.года.</p> <p>Форма проведения: творческий отчет</p>	<p>воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ, медицинская сестра</p>	
Март-апрель	<p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> -итоговый мониторинг образовательного процесса и детского развития по всем разделам программы; - просмотр итоговых занятий во всех возрастных группах; - психолого-педагогическая готовность к школе выпускников; -социологический опрос «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг ДОУ»; - анализ показателей здоровья детей за учебный год; - подведение итогов работы консультационного центра; - самоанализ работы, подготовка творческих отчётов по темам самообразования; 		
Май	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за учебный год. 2. «О наших успехах» отчеты воспитателей о проделанной работе за год, по самообразованию. 3. Отчет музыкального руководителя о проделанной работе. 4. Отчет инструктора по физическому воспитанию. 5. Отчет медицинской сестры о заболеваемости детей. 6. Утверждение плана 17етнее-оздоровительного периода. 		

	7. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в летний период.		
--	---	--	--

4.2.Совещания при заведующем.

Сроки	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц, месячника безопасности. 2. Выполнение стандартов качества. 3. Организация работы ПМПк. 4. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 5. Организация работы с родителями, подготовка и проведение групповых родительских собраний, общего родительского собрания. 6. Состояние документации в группах (социальный паспорт, план воспитательно – образовательной, работы, листы адаптации). 	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством.	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости, соблюдение норм питания. 3. Организация работы по завозу овощей. 4. Организация работы по подготовке к отопительному сезону. 5. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей. 6. Подведение итогов контроля. 	Заведующий, мед. сестра, заведующий хозяйством, Старший воспитатель	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Выполнение стандартов качества. 3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению внутреннего трудового распорядка. 4. Состояние документации в группах (протоколы родительских собраний, 	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель.	

	тетрадь взаимодействия со специалистами). 5. Подведение итогов контроля		
Декабрь	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости, посещаемости, норм питания. 3. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности), утверждение графика утренников. 4. Состояние работы по безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. 5. Отчет о хранении овощей, санитарное состояние овощехранилища. 6. Подведение итогов контроля	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством	
Январь	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Выполнение стандартов качества. 3. Работа педагогов по самообразованию. 4. Организация работы ПМПк. 5. Подведение итогов контроля	Заведующий, старший воспитатель.	
Февраль	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости, организация работы по соблюдению санитарно-гигиенического режима в ДОУ. 3. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей. 4. Утверждение графика утренников. 5. Подведение итогов контроля	Заведующий, Старший воспитатель, мед. сестра.	
Март	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Соблюдение норм питания. 3. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ, выполнение требований СанПиН. 4. Взаимодействие специалистов ДОУ. Контроль за работой узких специалистов. 5. Подготовка к весенним	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель.	

	<p>утренникам.</p> <p>6. Состояние овощехранилища, хранение овощей.</p> <p>7. Подведение итогов контроля.</p>		
Апрель	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Подготовка и проведение открытых мероприятий для родителей.</p> <p>3. Проведение итоговых родительских собраний.</p> <p>4. Заболеваемость, посещаемость, соблюдение режима дня и гигиенической нагрузки.</p> <p>5. Результаты медицинского осмотра выпускников.</p> <p>6. Соблюдение инструкций по ОТ, ОЖЗД</p> <p>7. Подведение итогов контроля, подготовка к итоговому педсовету.</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, мед. сестра, Заведующий хозяйством.</p>	
Май	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результаты проведения итоговых мероприятий, собраний.</p> <p>3. О подготовке к летнему оздоровительному сезону.</p> <p>4. Организация питания.</p> <p>5. Подготовка к ремонту.</p> <p>6. Подведение итогов контроля.</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, мед. сестра, Заведующий хозяйством.</p>	
Июнь-июль	<p>1. Выполнение ремонтных работ.</p> <p>2. Обновление предметно-развивающей среды в группах, оформление участков.</p> <p>3. Контроль за проведением летней оздоровительной работы, за организацией питания.</p> <p>4. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>5. Профилактика травматизма.</p> <p>6. Подведение итогов контроля</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, мед. сестра, Заведующий хозяйством.</p>	
Август	<p>1. Подготовка и проведение установочного педсовета.</p> <p>2. Подготовка к новому учебному году.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель.</p>	

4.3.Заседания Попечительского совета

Сроки	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Итоги подготовки ДОУ к новому учебному году. 2. Выборы членов ПС (взамен выбывших членов). 3. Утверждение сметы расходов и доходов на 2018-2019 учебный год. 4. Оказание помощи в сезонном благоустройстве территории: проведение субботников, вывоз листвы, уборка снега и льда, сброс снега и сбивание сосулек с крыш; вывоз крупногабаритного мусора. 5. Организация совместных воспитательных мероприятий в течении года (смотры, конкурсы, экскурсии, развлечения, праздники)	Заведующий, Председатель ПС, Заведующий хозяйством, старший воспитатель.	
Декабрь	1.Итоги педагогической деятельности за 1 квартал учебного года: проблемы и перспективы. 2.Оказание попечительским советом помощи в зимнем оформлении участков и групп. 3.Контроль за качеством приготовления пищи. 4. Отчет заведующего о расходах внебюджетных средств за 2018	Заведующий, Заведующий хозяйством, мед. сестра, Председатель ПС.	
Март	1. Оказание помощи в ремонте игрового оборудования на территории ДОУ. 2. Организация физкультурно-оздоровительной работы. 3. Обсуждение плана ремонтных работ, составление сметы расходов. 4. Отчет Заведующего о расходах внебюджетных средств за 1 квартал 2019 года.	Заведующий, Председатель ПС, Заведующий хозяйством, старший воспитатель.	
Май	1. Организация летних оздоровительных мероприятий (целевые	Заведующий, старший	

	прогулки, экскурсии) 2. Изготовление и приобретение выносного материала. 3. Организация помощи в проведении ремонтных работ. 4. Отчеты узких специалистов. 5. Отчет председателя ПС за 2018-2019 уч.год.	воспитатель, узкие специалисты, Председатель ПС, Заведующий хозяйством.	
--	--	---	--

4.4.Заседания Управляющего совета

Сроки	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Утверждение плана работы УС на 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение состава УС. 3. Утверждение стимулирующих выплат.	Заведующий, члены УС, старший воспитатель	
Октябрь	1. Подготовка учреждения к зиме. 2. Детский травматизм. ОЖЗД. 3. О заготовке овощей на зиму. 4. Утверждение стимулирующих выплат.	Заведующий хозяйством, Члены УС.	
Ноябрь	1. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов (аттестация педагогов). 2. ОЖЗД на прогулке в зимний период. 3. Утверждение стимулирующих выплат.	Заведующий, Члены УС, старший воспитатель.	
Декабрь	1. Подготовка и проведение новогодних праздников. 2. Организация питания в ДОУ (культурно-гигиенические требования, режим питания). 3. Утверждение стимулирующих выплат.	Заведующий, Члены УС, старший воспитатель, мед.сестра.	
Январь	1. Этапы реализации программы развития МБДОУ. 2. Выполнение САНПиН (режим дня). 3. Утверждение стимулирующих	старший воспитатель, Члены УС, мед.сестра.	

	выплат		
Февраль	1. Подготовка и проведение утренников Масленица и День Защитника Отечества. 2. Ревизия остатков овощей на складе, хранение, и нормы употребления. 3. Утверждение стимулирующих выплат	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, члены УС.	
Март	1. Проведение праздника 8 марта и недели книги и театра. 2. Инвентаризация уборочного инвентаря во время 23-летнего периода. 3. Утверждение стимулирующих выплат.	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, члены УС.	
Апрель	1. Экологический субботник. 2. Составление сметы расходов на ремонт ДОУ. 3. Утверждение стимулирующих выплат	Заведующий, заведующий хозяйством, члены УС.	
Май	1. Рассмотрение плана на 23-оздоровительный период. 2. Проведение выпускного бала. 3. Озеленение и благоустройство территории ДОУ. 4. Утверждение стимулирующих выплат.	Заведующий хозяйством, члены УС, старший воспитатель.	
Август	1. Подготовка ДОУ к новому учебному году. 2. Составление плана работы УС на 2018-2019 уч. Год. 3. Утверждение стимулирующих выплат	Заведующий, члены УС, старший воспитатель.	

Работа с обслуживающим персоналом

Сроки	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Консультация «Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием	Заведующий, Заведующий хозяйством.	

	«тревожной кнопки» (сторожа). 2. Практикум «Действия сотрудников во время ЧС»		
Октябрь	1. Школа младшего обслуживающего персонала: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Мед. сестра.	
Ноябрь	Школа младшего обслуживающего персонала «Охрана жизни и здоровья детей при выходе на прогулку»	Старший воспитатель	
Декабрь	1. Консультация «Порядок действий при использовании огнетушителя» (младший воспитатель) 2. Практикум: действия сотрудников ДОУ при возникновении пожара (все).	Заведующий, заведующий хозяйством.	
Январь	1. Консультация «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина» (младший воспитатель)	Мед. сестра.	
1 раз в год	Инструктаж (все) - по должностным инструкциям; - по правилам внутреннего трудового распорядка.	Заведующий	
2 раза в год	Инструктаж (все): - по технике безопасности; - по противопожарной безопасности.	Заведующий хозяйством	

4.5. Заседания общего трудового коллектива

Сроки	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Результаты проделанной работы в 2017-2018 учебном году. 2. Соблюдение должностных обязанностей сотрудников. 3. Правила внутреннего трудового порядка.	Заведующий, старший воспитатель	
Декабрь	1. Инструкция по охране жизни и здоровья детей. 2. Организация питания в ДОУ. 3. Утверждение графика отпусков сотрудников ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель.	

Апрель	1. Организация к 25-летию оздоровительной работе в ДОУ. 2. Подготовка ДОУ к ремонту.	Заведующий, старший воспитатель.	
--------	---	--	--

РАЗДЕЛ V ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ.

5.1. Консультации, семинары, практикумы, мастер-классы, смотр-конкурсы, выставки, просмотр педагогической деятельности.

Сроки	Тема, форма проведения мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Консультация «Профессиональный стандарт педагог ДОУ». 2. Консультация «Адаптация ребенка в детском саду: проблемы и пути решения». 3. Практикум: «Ознакомление со здоровьесберегающими технологиями с целью развития мотивации к ЗОЖ у дошкольников» 4. Выставка «В ногу со временем» - обновление методической литературы согласно ФГОС ДО.	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель, инструктор по физ.воспитанию Старший воспитатель	
Октябрь	1. Практикум: «ЗОЖ на занятиях и в режимных моментах» 2. Выставка картотек по здоровьесберегающим технологиям (картотеки физ.минуток, пальчиковых игр, самомассаж, подвижных игр, дыхательных гимнастик, гимнастик для глаз) 3. Просмотр открытых НОД с элементами ЗОЖ.	Старший воспитатель, воспитатели. Воспитатели. Воспитатели	

Ноябрь	<p>1.Семинар: «Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности»</p> <p>2. Разработка консультативного материала по валеологическому образованию родителей.</p> <p>3.Мастер-класс «Использование здоровьесберегающей технологии –ритмопластика»</p>	<p>Старший воспитатель воспитатели воспитатели</p> <p>музыкальный руководитель</p>	
Декабрь	<p>1.Презентация: « Сезонные постройки и оборудование на участках для двигательной активности детей»</p> <p>2.Выставка методической литературы по речевому развитию.</p> <p>3. Мастер-класс для педагогов «Использование инновационных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников в рамках ФГОС ДО»</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	
Январь	<p>1.Консультация для молодых педагогов «Место игровых технологий в развитии речи детей»,</p> <p>2. Семинар «Развивающая предметно- пространственная среда в контексте ФГОС ДО. Оснащение центра речевого развития»</p> <p>3.Выставка методической литературы по театрализованной деятельности.</p>	<p>Педагогический наставники</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>	
Февраль	<p>1.Просмотр открытых НОД по речевому развитию с элементами игровых технологий.</p> <p>2. Консультация «</p> <p>3.Семинар-практикум: «Формы сотрудничества с родителями»</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель,</p>	

		воспитатели	
Март	1.Консультация «Театрализованная деятельность в ДОУ в контексте ФГОС ДО». Смотр –конкурс: «Лучшая игра – драматизация в ДОУ»	Муз.руководитель Воспитатели Старший воспитатель	
Апрель	1.Творческий отчет воспитателей по самообразованию. 2.Просмотр открытых итоговых НОД по разделам программы. 3.Консультация «Критерии готовности ребенка к школьному обучению» 4.Выставка «Педагогическая диагностика в подготовительной группе»	Воспитатели Воспитатели, Специалисты. Старший воспитатель Старший воспитатель	
Май	1.Консультация «Защитные силы организма и виды закаливания» 2.Консультация «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в летний период» 3. Просмотр открытых итоговых НОД по разделам программы. 4.Выставка «Летние игры и занятия для дошкольников»	Инструктор по физ.воспитанию Старший воспитатель Воспитатели, специалисты. Старший воспитатель	
В течении года	Индивидуальные консультации по запросу воспитателей. Просмотр открытых мероприятий в рамках самообразования воспитателей.	Старший воспитатель Воспитатели, специалисты	

Разработка нормативно-методической базы.

Направления	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Разработка планов и программ.			
-корректировка образовательной программы дошкольного образования; - разработка расписания НОД; - разработка годового плана на 2018-2019 учебный год;	Август-сентябрь Август Август	Старший воспитатель, творческая группа.	

- корректировка Положения о рабочих программах; - корректировка рабочих программ педагогов и специалистов.	Август-сентябрь		
2.Разработка консультативного материала.			
-«Профессиональный стандарт педагог ДОУ». -«Адаптация ребенка в детском саду: проблемы и пути решения». «Ознакомление со здоровьесберегающими технологиями с целью развития мотивации к ЗОЖ у дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель Старший воспитатель Инструктор по физ.воспитанию	
-«Формирование здорового образа жизни на занятиях физической культуры»	октябрь	Инструктор по физическому воспитанию	
-«Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности» «Использование здоровьесберегающей технологии –ритмопластика»	ноябрь	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель	
«Использование инновационных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников в рамках ФГОС ДО»	декабрь	Старший воспитатель	
-Консультация для молодых педагогов «Место игровых технологий в развитии речи детей», - «Развивающая предметно-пространственная среда в контексте ФГОС ДО. Оснащение центра речевого развития»	январь	Педагогический наставник Старший воспитатель	
	Февраль	Старший	

- «Формы сотрудничества с родителями»		воспитатель	
-«Театрализованная деятельность в ДОУ в контексте ФГОС ДО».	Март	Музыкальный рук-ль	
Консультация «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	апрель	Старший воспитатель	
-«Защитные силы организма и виды закаливания» - «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в летний период»	май	Инструктор по физическому воспитанию Старший воспитатель	
Разработка положений о смотрах-конкурсах.			
Смотр-конкурс «Дары осени»	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель.	
Смотр-конкурс семейных газет по основам здорового образа жизни.	Ноябрь		
Смотр-конкурс: «Новогодняя елочка»	декабрь		
Смотр –конкурс: «Лучшая игра –драматизация в ДОУ»	март		

5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации педагогов

Этапы, содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	август	Старший воспитатель	
Оформление стенда по аттестации педагогов	август	Старший воспитатель	
Утверждение графика аттестации педагогов в 2018/2019 учебном году	август	Заведующий	
Оформление пакета документов аттестующихся педагогов	В течении года	Заведующий, старший воспитатель	
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течении	Заведующий, старший	

	года	воспитатель	
Индивидуальная работа с педагогами подавших заявление на аттестацию	В течении года	Старший воспитатель	
Составление графика проведения открытых занятий аттестующихся педагогов	В течении года	Старший воспитатель	

Примерный план аттестации педагогов в 2018/2019 учебном году

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
АТТЕСТАЦИИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №171 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»**

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Должность включая внутреннее совмещение, дата назначения на должность	Образование (уровень, наименование образовательного учреждения, год, специальность, квалификация)	Дата предыдущей аттестации (приказ)	Имеющаяся квалификационная категория с указанием должности	Срок плановой и внеплановой аттестации	Курсы повышения квалификации или профессиональная переподготовка (наименование учреждения, год, кол-во часов, тема)	Год планируемых курсов повышения квалификации и или профессиональной переподготовки	Награды (наименование, год приказа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Тушина Елена Владимировна	13.04.1973	Заведующий 09.07.2018	Высшее, Алтайская Государственная педагогическая академия организатор методист дошкольного образования. 2014	21.05.2018	Соответствие с занимаемой должностью	2 кв.2019	26.10.2017 «Управление образовательным процессом на основе системно-деятельностного подхода в условиях реализации ФГОС ДО»	4 кв.2020	Награждена благодарственным письмом Главы администрации Железнодорожного района М.Н. Звягинцев
1	Максимова Анастасия Ивановна	09.09.1982	Старший воспитатель 25.07.2018	Высшее, Барнаульский государственный университет, преподаватель дошкольной педагогики и психологии,	Приказ №484 от 23.03.2017	Первая, воспитатель	1 кв.2022	17.05.2018 «Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного	2 кв.2021	

				2005				возраста в соответствии с ФГОС ДО»		
2	Баранова Анна Владимировна (декретный отпуск)	30.10.1992	Воспитатель, пр. 39-к 01.09.2014	Высшее, Новосибирский государственный педагогический университет, бакалавр педагогики (начальное образование, 2014)		нет		17.09.15 КГБПОУ БГПК, 36 часов «проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО»	2 кв. 2019	
3.	Гуляева Ольга Валерьевна	31.05.1982	Воспитатель, пр. №42-к 05.09.2014	Средне-специальное, Барнаульский Государственный педагогический колледж, воспитатель, 2018	Пр. № 2211 От 16.12.15	Первая воспитатель	3 кв. 2020	28.09.2015 АКИПКРО, 72 ч. «ФГОС как инструмент общественного управления качеством ДО. Моделирование эффективных механизмов ГОУ качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО. Эффективный опыт участия общественности в управлении качеством ДО»	2 кв. 2021	
4.	Казанцева	07.01.	Воспитатель	Общее-среднее,	Пр. № от	Первая	3 кв. 2019	04.12.17	Обучени	1 Объявлена

	Любовь Георгиевна	1958	ль пр.№37-к 01.09.2003	педагогический класс при средней образовательной школе №40 г.Барнаула воспитатель детского сада,1985	12.12.2014	воспитатель		АНОО «Дом учителя» «Содержание и методика физического воспитания в условиях реализации ФГОС ДО»	е до 2019 БГПк	благодарность за предоставлен ие авторской работы Приказ 210-к от 03.04.2006 Комитет по образ. Администрации и Ленинского района 2 Почетная грамота Пр.от29.11.2010.№1104-к Комитет администрации Ленин.р-на
5.	Каширская Лариса Александровна	10.07.1972	Вос-ль пр.№24-к 02.08.2005	Средне-профессиональное, Барнульское педагогическое училище №2, дошкольное воспитание, вос-ль в дошкольн.учреждениях 1991	Пр.№53-к от 06.07.2018	Высшая Воспитатель.	2кв.2023	20.11.2017 АНОО «Дом учителя» «Современные педагогические технологии обучения и развитие детей в условиях реализации ФГОС ДО»	4 кв.2020	1 Почетная грамота Комитета по образ.Ленин.р-на Пр.от 03.02.2010, №01-07/129 2 Почетная грамота Комитета по образ. г.Барнаула, Пр.от 28.12.2010, №315-к
6.	Синявская Лариса	22.05.1973	Вос-ль пр.№14-к,	Средне профессиональн	Пр.№2088 от	Высшая, воспитатель	3кв.2021	20.11.2017 АНОО «Дом	4кв.2020	

	Ивановна		02.07.2001	ое. Барнаулское педагогическое Училище №1, дошкольное воспитание, воспитатель в дошкольных учреждениях, 1992	27.12.2016	ь		учителя» «Современные педагогические технологии обучения и развития детей в условиях реализации ФГОС ДО»		
7.	Ануфриева Ирина Андреевна	13.03.1992	Воспитатель Пр.№52-к 08.10.2014	Среднее профессиональное Барнаулский педагогический колледж, дошкольное образование, воспитание детей с сохранным развитием и детей имеющих отклонения в развитии, 2012	Пр.№1053 от 14.06.2016	Первая воспитатель ь	1 кв.2021	04.12.17 АНОО «Дом учителя» «Содержание и методика физического воспитания в условиях реализации ФГОС ДО»	4 кв.2020	
8.	Головачёва Анна Владимировна	11.02.1988	Воспитатель Пр.№68-л, 14.10.2015	Высшее Алтайская государственная педагогическая академия, организатор-методист дошкольного образования по специальности «педагогика и методика	Пр.№65 осн, от 29.03.2017	Первая воспитатель ь	4 кв.2021	09.11.2015 АНОО «Дом учителя», 72 часа «Современные педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	4 кв.2018	

				дошкольного образования», 2013						
9.	Маштакова Светлана Николаевна (декретный отпуск)	03.06.1989	Муз. руководитель, пр.№30-л 01.06.2015	Среднее профессиональное, Барнаульский государственный педагогический колледж, «Учитель музыки, музыкальный руководитель 2011	Пр.№1053 14.06.2016	Первая музыкальный руководитель	1 кв.2021	09.11.2015 АНОО «Дом учителя».72ч. «современные педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	4 кв.2018	
10.	Соловова Татьяна Николаевна	01.05.1988	Воспитатель пр№8-л 25.01.2017	Средне-специальное, Барнаульский техникум сервиса и дизайна. Профессиональная переподготовка июнь 2017			2 кв.2019		4 кв.2018	
11.	Иванникова Яна Алексеевна	19.10.1997	Воспитатель, пр.№78-л от 18.09.2017	Среднее профессиональное Барнаульский Педагогический колледж дошкольное отделение, 2018			4 кв.2019		2 кв.2021	
12	Лебедева Елена	20.12.1997	Воспитатель,	Среднее профессиональн			4 кв.2019		2 кв. 2021	

	Ивановна		пр.№77-л, от18.09. 2017	ое, Барнаулский Педагогический колледж дошкольное отделение,2018						
13.	Дроздова Анжелика Юрьевна	24.01. 1970	Воспитате ль, Пр.№83-л 03.10.2017	Высшее Алтайский государственный Университет преподаватель, истории и обществоведени я.1995			4кв.2018	17.04.2017 24часа АНОО Дом учителя «Инновационные и активные методы обучения и воспитан. Дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	2кв.2020	
14.	Кудинова Анастасия Сергеевна	17.05. 1990	Воспитате ль пр.№90- л,15.11. 2017	Высшее Алтайская государственная педагогическая академия. Учитель русского языка и литерат.2013			4кв.2019	29.03.2018 КГБУ ДПО «АКИПКРО» 32ч. «Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	2кв.2021	
15.	Безменова Алевтина Александровна	09.03. 1971	Воспитате ль Пр.№97- л,05.12. 2017	Средне профессиональн ое, Барнаулское педагогическое училище №2.	Пр.1566, от 27.09.2016	Первая воспитател ь.	3кв.2021	28.03.2016 36ч. АКИПКРО «Реализация ФГОС ДО в практике	4 кв.2018	

				Учитель начальных классов, 1990				дошкольной образовательной организации партнерское взаимодействие педагога с родителями (законными представителями) по проектированию и реализации программы дошкольного образования.		
16.	Серегина Снежана Сергеевна	9.01.1998	Воспитатель Пр.№	Среднее профессиональное, Барнульский педагогический колледж, дошкольное отделение, воспитатель, 2018					2 кв. 20121	
17.	Виноградова Галина Ивановна	14.10.1963	Музык. руководитель	Высшее, АГИК, руководитель самодеятельного хорового коллектива, 1989	Пр.№478 от 21.03.2016	высшая	2 кв.2021	2017	2020	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми педагогами.

Цель: создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи: - обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру в себя.

- использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых педагогов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

- совместно планировать карьеру молодых педагогов с наставником.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Анкетирование: «Выявление затруднений у молодых специалистов в процессе воспитательно-образовательной деятельности» Консультация: «Организация воспитательно-образовательной деятельности с детьми»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Консультация: «Организация двигательной активности с детьми в ДОУ» Самообразование: «Роль прогулки в воспитательно-образовательном процессе»	Октябрь	Педагог-наставники воспитатели	
Пополнение игровых уголков атрибутикой, необходимой для проведения игр по ЗОЖ с детьми.	Ноябрь	воспитатели	
Консультация: «Место игровых технологий в развитии речи детей»	январь	Педагог-наставники	
Консультация: «Инновационные подходы в театрализованной деятельности с дошкольниками в условиях реализации ФГОС ДО». «Самостоятельная организация и руководство сюжетно-ролевой игрой дошкольников»	февраль	Педагог-наставник воспитатели	
Консультация: «Установление и	Март	Педагог-	

поддержание контакта с родителями воспитанников» Планирование совместного мероприятия с родителями.		наставник Воспитатели	
Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности у опытных педагогов для молодых специалистов	апрель	Педагог-наставник Старший воспитатель	
Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в 40етнее-оздоровительный период» Самопрезентация: Мои достижения, перспективы.	Май	Старший воспитатель воспитатели	

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Сроки	Тема, форма проведения мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
август	Корректировка перспективного плана по повышению квалификации и аттестации педагогов и руководящих сотрудников.	Старший воспитатель	
Август – сентябрь	Консультации по составлению планов самообразования педагогов.	Старший воспитатель	
Сентябрь	Консультация «Профессиональный стандарт «Педагог» ДОУ».	Старший воспитатель	
Ноябрь	Консультация «Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности»	Старший воспитатель	
февраль	Памятка для воспитателей «Профессиональная компетентность воспитателя»	Старший воспитатель	
В течении года	Участие в семинарах, вебинарах по теме: «Профессиональный стандарт	воспитатели	

	«Педагог»		
В течении года	Участие в конкурсах профессионального мастерства для разных категорий педагогических работников	воспитатели	
В течении года	Консультации с молодыми педагогами по внедрению профессионального стандарта, обмен опытом.	Наставники - педагоги	

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.

6.1. Массовые мероприятия.

Сроки	Тема, форма проведения мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.Экскурсия в библиотеку «Нескучный урок » (подготовительная группа) Развлечение «День Знаний» (средняя, старшая группа) Развлечение «Вот какие мы большие» (2-я младшая группы)	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физ.воспит., музык.рук-ль	
	2.Месячник безопасности: развлечение «Путешествие в город дорожных знаков» (старшая, подготовительная), «Светофор» (2-я младшая, средняя группы) Выставки рисунков «Я-пешеход» Развлечение по пожарной безопасности : Театр «Гудвин».	Музык.рук-ль, инструктор по физ.воспит., воспитатели	
	Акция по сбору семян «Экологический десант»	воспитатели	
Октябрь	Смотр-конкурс «Дары осени» (все группы)	воспитатели	

	Выставка рисунков «Мои дедушка и бабушка» (все группы)	воспитатели	
	Спортивный досуг «Здоровячок» (средняя, старшая, группы)	Инструктор по физ воспит.	
	Праздник «Осенины» (все возрастные группы)	Музык. руководитель	
	Экскурсия в пожарную часть (старшая, подготовительная)	воспитатели	
Ноябрь	Конкурс газет «Здоровый образ жизни»	воспитатели	
	Развлечение «Вот какие наши мамы» (все группы)	Музык.руководитель, воспитатели	
	Спортивный досуг «Спортсмены» (старшая, подготовительная)	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
	Выставка портретов «Моя мама» (старшие, подготовительные)	воспитатели	
Декабрь	Конкурс «Новогодняя елочка» (все группы)	воспитатели	
	Выставки рисунков «Письмо Деду Морозу» (старшая. Подготовительная группы)	воспитатели	
	Праздник «Новый год» (все возрастные группы)	Музык.рук-ль, воспитатели	
Январь	Развлечение «Колядки» (старшая, подготовительная)	Воспитатели, музык.рук-ль	
	Неделя здоровья: спортивные семейные досуги, зимние забавы.	Воспитатели. Инструктор по физ.воспитанию	
Февраль	Музыкально-спортивные развлечения к 23 февраля: - «Мы солдаты brave» (старшая, подготовительная группа); «Наши папы сильные, наши папы смелые» (младшая, средняя группа).	Инструктор по физ.воспит, музыкал. рук-ль, воспитатели	
	Развлечение «Масленица» (старшая, подготовительная группы)	Музык.рук-ль, воспитатели	
Март	Праздник «8 марта» (все	Музык.рук-ль,	

	группы)	воспитатели	
	Неделя книги и театра. Экскурсия в библиотеку «Наша книга детская...»(старшие группы)	воспитатели	
	Выставка газет «Наши мамы просто класс!» (средняя, старшая, подготовительная)	воспитатели	
	Конкурс театрализованных представлений (старшая, подготовительная)	Музык.рук-ль, воспитатели	
Апрель	Развлечение: День смеха. (средняя, старшая, подготовительная группы)	Муз. рук-ль, воспитатели	
	Спортивный досуг «Космонавты» (старшая, подготовительная группы)	Инструктор по физ.воспитанию, воспитатели	
	Выставка рисунков «Мой папа хороший»(старшая, подготовительная группы)	воспитатели	
Май	Тематический праздник «День Победы» (средняя, старшая, подготовительная группы) Экскурсия на площадь Победы к Мемориалу Славы. Старшая, подготовительная.	Музык.рук-ль, воспитатели	
	Спортивный досуг для малышей «Смелые, отважные» (2-я младшая)	Инструктор по физ. воспитанию, воспитатели	
	Экологическая акция «Что растёт на грядке?»	воспитатели	
	Праздник «До свидания, детский сад!»	Музык.рук-ль, воспитатели	

Примерное комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса на 2018/2019 учебный год.

№	Дата	Содержание
	03-07.09	День Знаний. День рождение любимого города.
2	10-14.09	Дорожная азбука. Транспорт.
3	17-21.09	Безопасность (пожарная, в лесу, в общественных местах)
4	24-28.09	«Один дома»
5	01-05.10	Осень. Прекрасная пора.(признаки)
6	8-12.10	Дары осени. Фрукты, овощи, ягоды, грибы.
7	15-19.10	Продукты питания. Хлеб всему голова
8	22-26.10	Дикие животные.
9	29-02.11	Наша Родина –Россия.
10	05-09.11	Мебель. Предметы быта.
11	12-16.11	Я в мире человек.
12	19-23.11	Птицы
13	26-30.11	Мамин день
14	03-07.12	Зимушка-зима
15	10-14.12	Живое, не живое.
16	17-21.12	Домашние животные и птицы
17	24-28.12	Что такое Новый год?
18	10-11.01	В январе, в январе много снега на дворе (зимние забавы)
19	14-18.01	Коляда, коляда!
20	21-25.01	Культура и традиции разных народов. (фольклорные праздники)
21	28-01.02	Неделя здоровья. Зимние виды спорта.
22	04-08.02	Мир профессий.
23	11-15.02	Одежда, обувь, головной убор.
24	18-22.02	День Защитников Отечества.
25	25-01.03	Масленица.
26	04-08.03	Женский праздник-8 марта!
27	11-15.03	Рыбы, пресмыкающиеся.
28	18-22.03	Земля - наш дом
30	25-29.03	Неделя книги и театра
31	01-05.04	Весна-утро природы
32	08-12.04	Этот загадочный космос.
33	15-19.04	Неделя этики и добрых дел
34	22-26.04	Деревья и кустарники
35	29-03.05	Цветы, комнатные растения
36	6-10.05	День Победы
37	13-17.05	Насекомые
38	20-24.05	В мире искусства
39	27-31.05	К нам лето пришло.

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Цель: уделять особое внимание психолого-педагогической поддержке одаренных (мотивированных) детей, ранней диагностики интеллектуальной одаренности.

Задачи:

- предусматривать степень и методы самораскрытия одаренных и высокомотивированных детей;
- оказывать помощь одаренным детям в реализации своих способностей;
- усиливать внимание родителей на развитие способностей ребенка в той или иной области;
- повышать профессиональную компетентность педагогов в области работы с одаренными детьми.

Основной принцип – каждый ребенок от природы одарен по-своему в той или иной области развития.

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми			
Сентябрь	Организация и осуществление комплексного мониторинга по выявлению одаренных детей. Уточнение интересов одаренности по жанрам (пение, физическое развитие, танец, рисование...)	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
В течении года	Участие детей в утренниках и развлечениях в роли ведущих.	воспитатели	
В течении года	Участие детей в конкурсах разного уровня.	воспитатели	
В течении года	Индивидуальная работа с одаренными детьми, направленная на выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности, развивающие занятия, викторины, ОЭД.	воспитатели	
Работа с родителями			
Октябрь	Анкетирование родителей с целью получения дополнительной информации об одаренных детях.	воспитатели	
В	Подбор консультационного	воспитатели	

течении года	материала: Особенности одаренных детей. Советы родителям по воспитанию одаренных детей.		
В течении года	Совместное участие в конкурсах детского творчества внутри МБДОУ и различного уровня.	воспитатели	
	Совместное участие в проектной, опытно-исследовательской деятельности.	воспитатели	
Работа с педагогами			
сентябрь	Изучение педагогами передового опыта по выявлению одаренных детей	воспитатели	
ноябрь	Консультация: «Особенности работы с одаренными детьми»	Старший воспитатель	
Январь	Консультация «Проектирование в ДОУ индивидуального образовательного маршрута ребенка»(индивидуальная карта развития личности ребенка)	Воспитатели, узкие специалисты.	
Апрель	Подведение итогов работы с одаренными детьми (круглый стол)	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	

РАЗДЕЛ VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.

7.1. Организация сотрудничества с родителями воспитанников.

Сроки	Форма, Тема.	Группы	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь, май	Общие родительские собрания: « Начало учебного года...» «Перелистывая страницы учебного года»	Все	Заведующий, Старший воспитатель	
Сентябрь, Декабрь,	Тематические групповые	все	Воспитатели, специалисты,	

Март, Май.	родительские собрания: 1. Возрастные особенности детей дошкольного возраста. 2. Здоровый образ жизни семьи. 3. Играя развиваем речь. 4. Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год.		старший воспитатель	
В течении года	Индивидуальные консультации по запросу родителей	Все	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель	
Сентябрь	Консультации: «Азбука безопасности» «Ребенок и улица» «Осторожно: ребенок на дороге» «Атитеррор» «Адаптация ребенка в ДОУ» Конкурс поделок: «Дары осени». Ярмарка Акция: «Собери семена»		Воспитатели воспитатели	
Октябрь	Консультации: «Здоровый образ жизни в семье» «Рациональное питание в семье» Анкетирование родителей (об одаренных детях). Праздник «Осенины» Выставка рисунков «Мои дедушка и		Воспитатели Старший воспитатель, воспитатели Музык.рук-ль воспитатели	

	бабушка»			
Ноябрь	Консультации: «Готовимся к обучению в школе» «Прогулка –залог здоровья» Развлечение: «Вот какие наши мамы» Конкурс газет «Здоровый образ жизни»		Воспитатели Музык.рук-ль, Старший воспитатель	
Декабрь	Консультации: «Развиваем речь играя» «Рекомендации по развитию правильных речевых навыков» Конкурс «Новогодняя елочка» Выставки рисунков «Письмо Деду Морозу» Праздник «Новый год»	все старшие подготовительная все	Воспитатели Старший воспитатель, воспитатели Музык. Рук-ль	
Январь	Оформление стенда «Осторожно гололед» «О профилактике гриппа и ОРВИ» Спортивный семейный досуг в рамках проведения «Недели здоровья». Акция «Накорми птиц»	Старшие, подготовительные Все	Воспитатели Мед.сестра Инструктор по физ. воспит., воспитатели	
Февраль	Организация работы стенда: «Советы по воспитанию одаренных детей». «Зимние игры на прогулке»	Все	Воспитатели	

	Буклет «Ловкие пальчики-развитая речь» Спортивные развлечения к 23 февраля.	Старшие, подготовительная	Старший воспитатель Инструктор по физ. воспит.	
Март	Оформление стенда: «Книги в нашей жизни» «Что почитать ребенку на досуге» Праздник «8 марта» Мастер-класс: «Изготовление куклы»	все	Воспитатели, Музык. Рук-ль, воспитатели воспитатель Каширская Л.А.	
Апрель	Консультации: «О готовности детей к школе» «Детям о космосе» Развлечение-«День Смеха».	Старшие, подготовительная	Воспитатели Музык.рук-ль, воспитатели	
Май	Оформление стенда: «Лето и безопасность наших детей» Тематический праздник «День Победы» Выставка газет: «Никто не забыт, ничто не забыто» Экологическая акция «Что растёт на грядке?» Праздник «До свидания детский сад!»	Все Старшие, подготовительная Средняя, Старшие Подготовительная	Воспитатели Воспитатели, музык.рук-ль Воспитатели Музык. рук-ль, воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление	В течении года	Заведующий,	

	неблагополучных семей		ст.воспитатель, воспитатели	
2	Проведение мониторинга для отслеживания «проблемных» сфер в развитии ребенка	Сентябрь, январь, май	воспитатели	
3	Организация совместной деятельности с семьями воспитанников с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течении года		
4	Консультации «Права ребенка -соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка»	В течении года	воспитатели	
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течении года	воспитатели	
6	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Администрация, воспитатели	
7	Организация консультаций со специалистами Валеологического центра, с учителями начальной школы, с медицинскими работниками поликлиники №10	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Работа консультационного пункта МБДОУ «Детский сад №171»	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Организация деятельности консультативного пункта для родителей ДОУ и неорганизованных семей микрорайона

Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Формирование списков семей посещающих консультативный пункт «Аленький цветочек». Утверждение плана работы консультативного пункта на 2018/2019 учебный год.	Сбор информации о семьях, дети которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений. Взаимодействие с поликлиникой №10,	Август 2018	Заведующий, старший воспитатель	
«Это интересно»	обзорная экскурсия по ДОУ. Анкетирование. Индивидуальные консультации	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
«Как помочь адаптироваться ребенку к условиям ДОУ»	Консультация	Сентябрь,	воспитатели	
«Развитие речи детей в семье»	Консультация	октябрь	воспитатели	
«Домашняя игротека для детей и родителей»	Памятка	октябрь	Старший воспитатель	
«Нужны ли наказания?»	Круглый стол	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
«Для милой мамы»	Совместное развлечение	ноябрь	Муз. рук -ль, воспитатели	

«Развиваем пальчики-улучшаем речь»	Практический семинар	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
«Новогодняя открытка»	Мастер –класс	декабрь	воспитатели	
«Влияние родительских установок на формирование личности ребенка»	Обучающее занятие по ознакомлению с окружающим	январь	Старший воспитатель,	
«Физическая активность и здоровье»	консультация	февраль	Инструктор по физическому воспитанию	
«Режим дня в жизни ребенка»	Памятка	февраль	Старший воспитатель	
«Художник с пеленок»	Тренинг по изо - деятельности	март	Воспитатель Каширская Л.А.	
«Можно, нельзя, надо» (о нравственном воспитании ребенка)	Круглый стол	март	Старший воспитатель, воспитатели	
«О здоровье всерьез»	Групповая консультация	апрель	Старший воспитатель, мед.сестра	
«Готовность ребенка к обучению в школе»	консультация	апрель	воспитатель	
«Безопасность детей дома и на улице»	Памятка	май	воспитатели	
Индивидуальная работа специалистов	консультации	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Годовой отчет о результативности работы консультативного пункта	анкетирование	май	Старший воспитатель, воспитатели	

8.2. Мероприятия по организации работы ПМПК

Этапы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1 этап диагностический	<p>Заседание. « Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики» Выработка коллегиального заключения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций. Определение образовательных маршрутов по картам развития.</p>	Сентябрь-октябрь	Заведующий Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
2 этап Коррекционно-развивающий	<p>Заседание. «Анализ динамики развития детей» Динамическая оценка состояния ребенка (промежуточная диагностика). Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития для педагогов и родителей.</p>	Декабрь – январь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	

3 этап ИТОГОВЫЙ	Заседание. «Итоги работы ПМПк за 2018/2019 учебный год» Анализ итоговой диагностики представленной воспитателями и специалистами, Отчет членов ПМПк по работе за 2018/2019 уч. г. Составление рекомендаций родителям детей с положительной динамикой или их отсутствием в городскую ПМПк.		Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
--------------------	---	--	---	--

Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание условий				
1	Разработка и принятие на итоговом педагогическом совете плана в летне-оздоровительный сезон	25.05.2019	Ст. воспитатель	
2	Проведение целевых инструктажей: по охране жизни и здоровья детей, предупреждение детского травматизма, противопожарная безопасность.	25.05.2019	Заведующий, заведующий хозяйством,	
3	Подготовка участков и спортивной площадки ДОУ к летнему периоду.	Май	Заведующий хозяйством, воспитатели	
Организация физкультурно-оздоровительной работы				
1	Проведение закаливающих мероприятий в течении дня (воздушные ванны, босохождение, закаливание водой)	В теч. всего сезона	воспитатели	
2	Обеспечение максимального пребывания детей на	В теч. всего	воспитатели	

	воздухе (утренний прием детей, утренняя гимнастика, динамический час, прогулки, развлечения, физкультурные занятия)	сезона		
3	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: расширение ассортимента выносного материала, включение летних спортивных игр, упражнений на прогулке, проведение дней здоровья.	В теч. всего сезона	воспитатели	
Мероприятия с детьми				
1	Развлечение посвященное Дню Защиты детей.	3 июня	Музык.рук-ль, инструктор по физ.воспит.	
2	Организация площадки по изо. деятельности-рисование цветными мелками	В течении всего сезона	воспитатели	
3	Беседы и игры по безопасности.	В течении всего сезона	воспитатели	
4	Спортивные развлечения «Ловкие, смелые...» (все группы)	июнь	Воспитатели Инструктор по физ.воспитанию	
5	Фестиваль построек из песка (все группы)	июнь	воспитатели	
6	Тематическая неделя: Театральная гостиная «Жили-были...» Театральный батл(старшие группы)	июнь	Муз. рук-ль, воспитатели	
7	Тематическая неделя: «День Ивана Купалы» Развлечение (средние, старшие)	июль	воспитатели	
8	Музыкальная неделя: развлечение «Угадай мелодию» (средние, старшие)	июль	Муз. рук-ль	
9	Спортивная неделя:	июль	воспитатели	

	развлечение «Мой веселый звонкий мяч» (все группы)			
10	Выставка творческих работ «Мир глазами ребят»	июль	воспитатели	
11	Спортивные эстафеты (старшие группы)	июль	воспитатели	
12	Спортивный досуг «Физкульт-ура» (все группы)	август	Воспитатели, инструктор по физ.воспитанию	
13	«Шоу мыльных пузырей»-развлечение	август	воспитатели	
13	Музыкальное развлечение «Прощай лето»	август	воспитатели	
14	Изготовление дорожных знаков из бросового материала	август	воспитатели	
Работа с родителями				
1	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течении всего сезона	воспитатели	
2	Участие в театрализованных представлениях, в конкурсах.	В течении всего сезона	Воспитатели, муз.рук-ль	
3	Участие в совместном празднике «День Ивана Купала»	июль	Воспитатели, муз.рук-ль	
4	Консультационный материал: Безопасность детей дома и на улице. «Меры предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма» «Вы, ребенок, транспорт и дорога» «Укусы насекомых» «Профилактика кишечных инфекций» «Игры на воде, в песке, на воздухе» «Закаливание» «Тепловой солнечный удар»	Июнь-август	Ст.воспитатель, воспитатели	

Методическая работа				
1	Консультации для педагогов: «Игровое оборудование летом» «Организация труда детей на участке летом» « Спортивные развлечения летом для дошкольников» « Опытно-экспериментальная деятельность на улице и в группе»	Июнь-август	Ст.воспитатель, инструктор по физ.воспит.	
2	Индивидуальная работа с педагогами	В теч. всего периода	Ст. воспитатель, специалисты	
3	Инструктаж по проведению закаливающих мероприятий	По плану	Заведующий, ст.воспитатель	
Контрольно-аналитическая деятельность				
1	Смотр-конкурс выносного игрового оборудования	июнь	Воспитатели, творческая группа	
2	Утренний прием, утренняя гим-ка, прогулки	Июнь-август	Старший воспитатель	
3	Организация питания(своевременность, качество, сбалансированность, разнообразие)	В течении всего сезона	Заведующий, старший воспитатель	
4	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма, профилактике ЧС.	В течении всего сезона	Заведующий, Старший воспитатель	
5	Планирование и организация познавательной деятельности детей	В течении всего сезона	Старший воспитатель	
Административно-хозяйственная работа				
1	Подготовка участков и территории: завоз песка, земли, покраска и ремонт игрового и спортивного оборудования,	В течении всего сезона	Заведующий хозяйством	

2	Озеленение и благоустройство территории: выпилка веток и старых деревьев, разбивка цветников и огорода.	В течении всего сезона	Заведующий хозяйством	
Медицинская работа				
1	Контроль: -санитарное состояние групп, -за качеством питания (калорийность, соблюдение норм потребления продуктов), -рациональность закаливающих мероприятий -гигиена приема пищи детей Консультации: «Кишечные инфекции» «Летний головной убор» «Безопасные растения»	В течении всего сезона	медсестра	

Раздел X. Взаимодействие с социальными институтами.

№	Соц.институты и общественные организации	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	МБОУ «Лицей №73» Цель: Подготовка детей к поступлению в школу, организация встреч завуча, учителей школы с родителями будущих первоклассников	В течении уч.года, по плану	Ст. воспитатель	
2	ЦДБ им.К.Чуковского Цель: Проведение тематических занятий, экскурсий, из имеющихся фондов библиотеки.	В течении уч.года, по плану	Ст.воспитатель	
3	Пожарная часть №4 Цель: проведение экскурсий, ранняя профориентация дошкольников.	В течении уч.года, по плану	Ст.воспитатель	

4	Детская поликлиника №10 Цель: Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп	В течении уч.года, по плану	медсестра	
---	---	-----------------------------	-----------	--

План совместной работы

МБДОУ «Детский сад №171» и МБОУ «Лицей №73»

Цель: установление взаимосвязи между смежными звеньями преемственности в системе образования для успешной адаптации детей.

Задачи:

1. Подготовить детей в школу с высоким уровнем общего развития и воспитанности, который отвечает требованиям школьного обучения.
2. Развивать знания, умения, качества детей, которые уже приобретены дошкольниками.
3. Активно использовать полученные знания, умения и навыки для дальнейшего всестороннего развития учащихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Методическая работа				
1	Утверждение совместного плана работы МБОУ «Лицей №73» и МБДОУ «Детский сад №171» на 2018/2019 учебный год	сентябрь	Директор лицея, рук-ль МО нач.кл., заведующий МБДОУ, ст.воспитатель	
2	Совещание «Осуществление преемственности детского сада и начальной школы»	сентябрь	Директор лицея, рук-ль МО нач.кл., заведующий МБДОУ, ст.воспитатель	
3	Проведение мониторинга успеваемости детей подготовительной к школе группы и учеников первого класса	сентябрь	Рук-ль МО нач.кл., ст воспитатель, учителя начальных классов, воспитатели	
4	Посещение учителями	В течении	Рук-ль МО	

	начальных классов занятий в подготовительной группе детского сада	уч.года по согласованию	нач.кл., ст воспитатель,	
5	Посещение воспитателями уроков в первом классе начальной школы	В течении уч.года по согласованию	Рук-ль МО нач.кл., ст воспитатель,	
6	Практикум «Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры детей - одно из условий создания равных стартовых возможностей для поступления детей в школу» (в рамках педагогического совета «Формирование у дошкольников речевой компетентности используя инновационные игровые технологии»)	февраль	Рук-ль МО нач.кл., ст воспитатель,, учитель-логопед.	
7	Круглый стол для педагогов ДОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	апрель	Рук-ль МО нач.кл., ст воспитатель, воспитатели.	
Работа с детьми подготовительной группы и учениками первых классов				
1	Экскурсия в школу.	ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели подг.группы	
2	Совместный спортивный праздник	январь	Рук-ль МО нач.кл., ст воспитатель, воспитатели.	
3	Развлечение на неделю театра.	март	Рук-ль МО нач.кл., ст воспитатель,	

			воспитатели.	
4	Ярмарка « Осенние чудеса» на базе МБДОУ	октябрь	Рук-ль МО нач.кл., ст воспитатель, воспитатели.	
Работа с родителями				
1	Совместное родительское собрание для подготовительной группы с приглашением учителей начальных классов.	Сентябрь Апрель	Заведующий, ст.воспитатель, учитель нач. классов	
2	Пресс-клуб для родителей с привлечением специалистов ДОУ и начальной школы: «Пять компонентов готовности к школе»; «Школа здоровья»; «Как помочь себе и своему ребёнку»; «Почему учиться трудно».	В течении учебного года	Воспитатели, учителя начальных кл,	

План совместной работы

МБДОУ «Детский сад №171» и ЦДБ им. К.И. Чуковского

Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Срок проведения
Экскурсия - представление	«Здравствуй, здравствуй книжкин дом!» (ст.гр)	сентябрь
Нескучный урок	Классное путешествие в страну знаний (подг.гр)	сентябрь
Сказочное знакомство	Приглашает Шарль Перро	октябрь
Игра-представление	В гостях у гигиены	ноябрь
утренник	Новый год молодой в сказку нас зовет с собой	декабрь
Выставка творческих работ	Зимние фантазии	январь
Патриотический час	Солдатская школа	февраль
Литературно-игровой час	Наша книга детская...	март

Познавательный час	Страна Журналия	апрель
Час памяти	Подвигу солдата поклонись!	май
Фольклорный праздник	Слава русской старине! (ко дню славянской письменности и русской культуры)	май

Раздел XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание условий				
1	Проверка состояния мебели и оборудования групп. Проверка выносного инвентаря.	ежедневно	Заведующий хозяйством, воспитатели	
2	Составление актов обследования оборудования на игровых и спортивной площадках,	август	Комиссия	
3	Выполнение требований санэпидрежима для ДОУ	постоянно	воспитатели, медсестра	
4	Проведение инструктажей по охране труда. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	2 раза в год 1 раз в квартал	Заведующий хозяйством, ст.воспитатель	
5	Проведение инструктажей по действиям при проведении ЧС	Август-сентябрь	Заведующий хозяйством	
6	Целевые инструктажи при выезде на экскурсии, прогулки за территорию,	По необходимости	Ст.воспитатель	
7	Обход территории 2 раза в день, контроль за входной дверью.	ежедневно	Заведующий хоз-ом	
8	Учебная эвакуация по ГО	сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель	

8	Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в ДОУ		Заведующий	
9	Сезонное благоустройство территории ДОУ	постоянно	Воспитатели, заведующий хозяйством	
10	Обновление центров по безопасности в группах (макеты, атрибутика, худож. лит-ра, картинки)	В течение учебного года	воспитатели	
11	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	В течение года постоянно	Ст.воспитатель, заведующий хозяйством	
12	Контроль технического обслуживания тревожной кнопки. Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации.	ежемесячно	Заведующий хозяйством	
Мероприятия с детьми и родителями по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма				
1	Изучение правил дорожного движения: тематические занятия, беседы, сюжетно-ролевые игры, конструирование и обыгрывание ситуаций, чтение худ.лит-ры, рассматривание картинок, заучивание стихов, дидактические игры.	В течение учебного года	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Проведение развлечений «Путешествие в город дорожных знаков» (старшие группы); «Светофор» (младшие, средние)	сентябрь	Инструктор по физ.воспит., муз.руководитель	
3	Тематическая встреча с инспектором ОИАЗ ОГИБДД УМВД России по Барнаулу	Декабрь, май	Ст.воспитатель	
4	Участие в конкурсах по ПДД	В течение года	воспитатели	
5	Выставки рисунков по ПДД	сентябрь	воспитатели	
	Целевые прогулки к перекрестку, к		воспитатели	

	автобусной остановке, по улицам города (с целью изучения транспорта)			
6	Оформление информационного стенда для родителей по безопасности и предупреждению дорожно-транспортного травматизма «Азбука безопасности» «Ребенок и улица» «Осторожно: ребенок на дороге» «Антитеррор»	ежемесячно	воспитатели	
7	Изготовление схем-маршрутов движения от детского сада к дому.	В течении года	воспитатели	
Мероприятия с детьми и родителями по пожарной безопасности				
1	Экскурсия в пожарную часть №4	октябрь		
2	Изучение правил противопожарной безопасности на тематических занятиях, в рассматривании картинок, в дидактических играх, в моделировании и обыгрывании ситуаций, в чтении худож. лит-ры, в сюжет.-ролевых и подвижных играх	В течении учебного года	воспитатели	
3	Игра-развлечение «Мы пожарные» (старшие группы) Развлечение по пожарной безопасности с театром «Гудвин»	март	Инструктор по физ. воспит., воспитатели	
4	Обновление стенда пожарной безопасности	ноябрь	Ст.воспитатель	
5	Обновление в родительских уголках информации: «Пожарная безопасность: о чем рассказать ребенку» « Опасность игры с огнем» «Правила пожарной безопасности»	В течении учебного года	воспитатели	
6	Изготовление атрибутов для игры «Пожарные»	февраль	воспитатели	
Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей				
1	Проведение антропометрии и осмотр детей	Сентябрь, март	Мед сестра	
2	Диспансеризация детей узкими специалистами	2 р.в год	Мед сестра	
3	Заполнение адаптационных карт в период адаптации детей	Сентябрь-октябрь	воспитатели	
4	Диагностика развития детей всех	сентябрь	Воспитател	

	возрастов	ь	и, специалист ы	
5	Анализ заболеваемости, разработка плана мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа (обеззараживание воздуха, закладывание оксолиновой мази, увеличение в меню лука)	Согласно плану	медсестра	
6	Проведение утренней гимнастики, закаливающих мероприятий, соблюдение режима дня.	ежедневно	воспитатели	
7	Оксигенотерапия (кислород.коктейль)	Через месяц	Завед.ДОУ	
8	Спортивный досуг «Здоровячок» (средняя, старшие группы)	октябрь	Инструктор по физ.воспит. воспитатели	
9	Конкурс газет «Здоровый образ жизни»	ноябрь	воспитатели	
10	Развлечение «Мама, папа, я - спортивная семья» (старший возраст)	январь	воспитатели	
11	Информационно-консультативный материал по предупреждению заболеваний в зимний период времени	В теч. уч.года	Воспитатели, мед.сестра	
12	Семинар «Современные здоровьесберегающие технологии»	октябрь	Ст.воспитатель	
13	Развлечение «Зимние забавы»	февраль	воспитатели	
14	Система мониторинга и диагностических исследований показателей физического развития воспитанников	2 раза в год	Воспитатели, специалисты	

График плановых инструктажей для работников МБДОУ

№	Название инструктажа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
2	Пожарная безопасность, охрана труда, соглашение по ОТ (акт), техника	1 раз в год, внепланово	Зам зав. По ОХР	

	безопасности, план эвакуации, безопасность ЧС			
3	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор	1 раз в год, по необходимости	Заведующий	
4	Тренировочная эвакуация детей(акт)	2 раза в год	Заведующий, Ст.воспитатель	
5	Испытания спортивных снарядов и игр.оборудования в спортзале, на участках, спортивной площадке	Август, май	Ст.воспитатель, Заведующий	
6	Изучение СанПиНов	1 раз в год, по необходимости	Заведующий, медсестра	

РАЗДЕЛ XII. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Использование в работе современных педагогических технологий: индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей, инновационные игровые технологии речевого развития дошкольников.	В течении года	Ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты	
2	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик, технологий в образовательном	В течении года	Ст. воспитатель, наставники-педагоги	

	процессе ДОУ в соответствии с ФГОС (просветительская работа)			
3	Проект по речевому развитию в младшей группе «Игры с камешками Марблс»	Октябрь 2018-апрель 2019	Воспитатели младшей группы	
4	Спортивный семейный досуг «Мама, папа, я- спортивная семья»	январь	Воспитатели подготовительной группы, Инструктор по физ.воспитанию	
5	Театральный фестиваль (старший возраст)	март	Воспитатели, муз.рук-ль	
6	Мастер-класс для родителей по изготовлению куклы	март	Воспитатель подготовительной группы	

Раздел XIII Система внутриучрежденческого контроля

№	Тема контроля	Сроки	Объект контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический контроль					
1	«Организация работы ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством формирования основ ЗОЖ»	Октябрь-ноябрь	Все возрастные группы	Заведующий, ст.воспитатель, творческая группа	
2	«Организация работы ДОУ по речевому развитию посредством игровых	Январь-февраль	Все возрастные группы	Заведующий, ст.воспитатель, творческая группа	

	инновационных технологий»				
Систематический контроль					
№	Вопросы контроля	Сроки	Объект контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья	Ежедневный в течение года	Сотрудники ДОУ	Заведующий, Ст. воспитатель, Воспитатели	
2.	Проведение оздоровительных мероприятий	ежедневно	Воспитатели, Инструктор по физ.кул.	Заведующий, Ст. воспитатель, мед.сестра	
3.	Организация питания	ежемесячно	Воспитатели, мл.воспитатели, повара	Заведующий, Ст.воспитатель, мед.сестра	
4.	Посещаемость	ежедневно	Воспитатели	Заведующий, медсестра	
5.	Выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатели	Заведующий, медсестра	
6.	Техника безопасности	ежедневно	Сотрудники ДОУ	Заведующий, зав.хозяйством	
7.	Анализ заболеваемости	ежемесячно	медсестра	Заведующий	
8.	Состояние документации по группам	ежемесячно	Воспитатели	Заведующий, Ст. воспитатель	
9.	Проведение индивидуальной работы	ежемесячно	воспитатели	Ст. воспитатель	
10.	Планирование воспитательно-образовательной работы	2 раза в месяц	воспитатели	Ст. воспитатель	
11.	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	медсестра	Заведующий, Ст.воспитатель	
12.	Уровень проведения родительских собраний	1 раз в квартал	Воспитатели	Заведующий, Ст.воспитатель	

Фронтальный контроль					
1	Уровень готовности детей к школе	апрель	воспитатели	Заведующий, ст.воспитатель	Б

Оперативный контроль

№	Направление контроля	Месяцы учебного года											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Непосредственно образовательная деятельность													
1.	- утренняя гимнастика;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	- занятия физкультуры;		+										
	Беседы ЗОЖ		+										
	- рисование;								+			+	
	- лепка;				+						+		
	- аппликация;				+						+		
	-музыка;								+				+
	- формирование целостной картины мира;			+									
	- математика;								+				
	- опытно-экспериментальная деятельность;			+								+	
	- развитие речи					+							
	- художественная литература					+							
	Соц-комун. развитие							+					
	-формирование основ безопасности в быту, на дороге, в социуме	+											
	-итоговые НОД									+			
Организация и проведение													
1.	Прогулки	+			+			+			+		
2.	Режим дня		+			+			+			+	
Создание предметно-развивающей среды													
1.	В группах			+			+						
2.	На участках				+					+			

3.	В музыкальном зале		+		+			+		+			
Работа с семьями													
1.	Разнообразие форм сотрудничества с родителями.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация пед. процесса и профессиональная компетентность педагогов													
1	Реализация плана самообразования педагогов								+				
2	Анализ адаптации детей младшей группы №5		+					+					
3	Организация аттестации педагогов	+			+			+			+		
4	Организация курсов повышения квалификации	+											+
5	Состояние документации в группах, у специалистов	+			+				+				

Раздел XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2018/2019 уч.году	В течении года	Заведующий	
	Сбор семян цветов	сентябрь	воспитатели	
	Проведение тренировочной эвакуации	Сентябрь, апрель	Заведующий, ст.воспитатель	
	Заготовка овощей	сентябрь	Зам.зав.по АХР	
2	Подготовка здания к зимнему отопительному сезону	Сентябрь-октябрь	Зам.зав.по АХР	
3	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий	
4	Месячник санитарной	Октябрь,	Зам.зав.по АХР	

очистки территории МБДОУ	апрель		
Инвентаризация в ДОУ, списание инвентаря	По плану	Заведующий, Зам.зав.по АХР, ст.воспитатель	
Утепление овощехранилища	октябрь	Заведующий, Зам.зав.по АХР	
Запуск отопления	октябрь	Заведующий, Зам.зав.по АХР	
Подготовка инвентаря к зимнему сезону	октябрь	Заведующий, Зам.зав.по АХР	
Подготовка к проведению новогодних праздников: - проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности; - подготовка помещений к проведению праздников	Ноябрь- декабрь	Заведующий, ст.воспитатель	
Оформление зимних участков, сброс снега с крыши	декабрь	Ст.воспитатель, Зам.зав.по АХР	
Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий	
Издание приказов на календарный год.	январь	Заведующий	
Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения.	январь	Зам.зав.по АХР	
Сброс снега с крыши, сосулек	январь	Зам.зав.по АХР	
Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах	февраль	Заведующий, ст.воспитатель	
Посадка цветочной рассады.. Подготовка хозяйственного инвентаря к весне	март	Зам.зав.по АХР	
Организация работ по уборке территории от снега	март	Зам.зав.по АХР	
Организация работ по уборке территории от мусора.. Проведение субботника.	апрель	Зам.зав.по АХР	
Подготовка цветников, огорода к посадке	апрель	Зам.зав.по АХР	

Высадка цветочной и овощной рассады в цветники и на огород	май	Зам.зав.по АХР	
Завоз песка, создание условий на прогулочных участках	май	Зам.зав.по АХР, ст.воспитатель	
Комплектование групп на новый 2019/2020 учебный год	Июнь, июль	Заведующий	
Проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, зам.зав.по АХР, ст.воспитатель	
Оснащение материально-технической базы: приобретения детской мебели; пополнение оборудования для образовательного процесса,	В течении года	Зам.зав.по АХР, ст.воспитатель	
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели. Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования Работа в АРМ с СЭД (показания электросчетчика, электронный заказ продуктов)	В теч.года	Зам.зав по АХР, ст.воспитатель	

